

## **Инструкция для обучающихся по прохождению процедур промежуточной аттестаций в условиях дистанционного обучения**

### ***Общие положения.***

Для успешной сдачи экзаменов во время промежуточной аттестации необходимо:

1. В срок не менее, чем за **15 рабочих дней до начала** аттестации - ознакомиться с правилами ее проведения на сайте университета (Положение «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова», «Правила академической честности»).

Изучить все пункты настоящей инструкции по прохождению промежуточной аттестации, которая размещена на портале eUniver/ портале дистанционного обучения.

Ознакомиться с правилами проведения апелляции.

2. В срок не менее, чем за **10 рабочих дней до начала** промежуточной аттестации – довести до сведения декана факультета / преподавателя – экзаменатора информацию об имеющихся технических проблемах для прохождения аттестации (в случае наличия).

3. Провести подготовку к экзамену, используя сведения, указанные в силлабусе, материалах лекций и практических занятий, в рекомендованной литературе, а также сведения, полученные в ходе самостоятельной работы.

4. В срок не менее, чем за **5 рабочих дней до начала** промежуточной аттестации – предоставить эдвайзеру/ декану письменное согласие на аудио- и видеозапись экзамена и последующее хранение всего экзамена.

### **5. Подготовительный этап:**

1) Проверить вход в систему edu.vkgu.kz (логин- ИИН, пароль номер удостоверения личности);

2) Заранее ознакомиться с расписанием экзаменов (на портале дистанционного обучения (ДО) edu.vkgu.kz или в личном кабинете обучающегося в портале «eUniver.vkgu.kz») и получить рейтинг-допуск по каждой дисциплине  $((PK1+PK2) / 2) > 50$ . Уточнить форму проведения экзамена, условия и особенности проведения экзамена, сроки.

3) В силлабусе ознакомиться с критериями оценивания.

4) В случае сдачи тестов с онлайн-прокторингом студенту предоставляется возможность сдачи пробного тестирования на 15 неделе. Результат пробного тестирования не учитывается при аттестации.

### **6. В день проведения промежуточной аттестации:**

1) за **1 час до начала экзамена** – подготовить чистые листы для написания ответа на вопросы, ручку с пастой синего цвета, подготовить рабочий стол;

2) за **20 мин. до начала экзамена** – подключиться к стриминговой видеоплатформе по ссылке, отправленной преподавателем - экзаменатором (с целью мониторинга наличия технических проблем и их своевременного устранения);

3) за **20 мин. до начала экзамена** пройти процедуру:

а) настройки и установки видеокамеры таким образом, чтобы было видно рабочее место обучающегося;

б) идентификации личности (продемонстрировать преподавателю – экзаменатору через экран компьютера /ноутбука/ планшета /сотового телефона удостоверение личности);

7. Прослушать инструкцию преподавателя – экзаменатора по процедуре проведения экзамена;

8. Определить номер экзаменационного билета (посредством программы «Генератор случайных чисел»);

9. Ознакомиться с содержанием экзаменационного билета, сфотографировать билет, после выведения его на экран преподавателем – экзаменатором.

10. В отведенное время подготовиться к ответу. В случае письменного экзамена написать полные ответы на два вопроса на листах бумаги. Максимальное время, отводимое на письменный экзамен, определяется из расчета 30 минут на один вопрос, не более 60 минут на весь билет.

При завершении письменного экзамена обучающиеся сразу (не позднее 10 минут после окончания экзамена) прикрепляют листы ответов в сканированном виде или в виде фото на портале ДО без указания ФИО.

11. Если экзамен проводится в тестовой форме, то обучающемуся методом случайной выборки, сформированной компьютерной программой, предоставляется 20 экзаменационных тестовых вопросов из электронной тестовой базы. Время для тестирования - 50 минут.

12. На подготовку ответа при устном экзамене обучающемуся отводится до 30 минут, то есть на один вопрос –15 минут. Обучающийся в ходе подготовки к устному экзамену при необходимости может написать на бумаге тезисы ответа. После подготовки к ответу обучающийся устно отвечает преподавателю – экзаменатору на вопросы экзаменационного билета.

13. В случае прерывания экзамена по техническим причинам, прерывания интернет-связи длительностью до 5 минут, обучающемуся предоставляется один раз право повторного подключения для продолжения сдачи экзаменов (отвечать следует на тот же билет), время сдачи экзамена не продлевается.

В случае невозможности оперативного решения технической проблемы (прерывания интернет-связи более 5 минут) необходимо, любым удобным способом немедленно связаться с преподавателем – экзаменатором / техническим секретарем (государственный экзамен, итоговая аттестация) и сообщить о возникшей технической проблеме. Затем написать заявление на перенос экзамена на более поздний срок. Заявление прикрепляется на портале ДО.

14. Во время экзамена запрещается: разговаривать с третьими лицами; списывать; без разрешения вставать с места; использовать мобильные телефоны для списывания, наушники, Bluetooth, фотоаппараты и видеокамеры, шпаргалки, все виды учебных материалов, в том числе интернет-ресурсы.

Необходимо закрыть все посторонние компьютерные программы и сайты.

При нарушении данных требований экзамен прекращается. Преподавателем – экзаменатором / аттестационной комиссией составляется соответствующий акт. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «0».

В случае неявки на экзамен по уважительной причине возможен перенос экзамена, который оформляется деканатом по заявлению обучающегося при предоставлении подтверждающих документов.

Результаты сдачи экзамена отражаются в экзаменационных ведомостях.

15. Апелляция обучающимся подается в течении 24 часов после закрытия экзаменационной ведомости. Заявление на апелляцию должно прикрепляться студентом, на том же месте, где прикреплялся лист ответов. В заявлении четко указывается причина по которой подается апелляция.

16. Главный принцип прохождения промежуточной аттестации – соблюдение политики академической честности.

Вследствие этого **не допускаются:**

1) Передавать реквизиты доступа к своей учетной записи постороннему лицу / принимать помощь посторонних лиц / предоставлять доступ к компьютеру во время прохождения тестирования.

2) Покидать зону видимости видеокамеры во время прохождения процедуры промежуточной / итоговой аттестации.

3) Отключать микрофон или снижать уровень его чувствительности.

17. **Технические требования для прохождения промежуточной аттестации:**

1) Доступ к сети интернет со стабильным подключением.

2) Наличие установленной программы для видеоконференцсвязи с функцией демонстрации рабочего стола.

3) Наличие браузера.

4) Наличие компьютера / ноутбука / планшета / смартфона, оборудованных камерой и микрофоном.

18. **При устном и письменном экзаменах** преподаватель - проктор следит за соблюдением всех правил проведения экзамена, поэтому видеокамеру следует установить так, чтобы проктору было видно обучающийся и его рабочее место. По требованию проктора обучающийся должен продемонстрировать предметы, находящиеся на рабочем месте или рядом.

19. **Требования к процедуре прохождения тестового экзамена с онлайн-прокторингом:**

1) веб-камера должна быть установлена строго перед лицом обучающегося, не допускается установка камеры сбоку;

2) голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

3) лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

4) не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

5) на время экзамена запрещается покидать свое рабочее место;

6) прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

7) на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;

8) запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое экзамена, а также передавать их третьим лицам;

9) запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;

10) в случае обнаружения попытки обмануть систему или проктора, результаты экзамена аннулируются.

Желаем успешной сдачи экзаменов!